

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"  
(МБОУ «СШ № 14»)

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 14»  
Протокол №7 от 17.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 16.02.2024 г. №01-05-095/1

**Положение  
об организации и проведении всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «СШ №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ №14» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СШ №14» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»;
- письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа для ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам в параллелях;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

### **3. Проведение ВПР в Школе**

3.1. Ответственные организаторы ВПР назначаются приказом директора Школы не позднее чем за две недели до проведения ВПР. Их роль могут выполнять заместители директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, куратор начальной школы, руководители профессиональных (методических) объединений и иные педагогические работники. Замена ответственных организаторов в случае их отсутствия производится приказом директора.

3.2. Ответственные организаторы в аудиториях, их ассистенты назначаются приказом директора Школы не позднее чем за две недели до проведения ВПР.

3.3. Функции ответственных организаторов ВПР в Школе, организаторов в аудитории и их ассистентов, членов предметной комиссии по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, определяемым Рособрнадзором, и директором Школы.

3.4. При проведении ВПР Школа может использовать альтернативную возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме приказом директора назначаются ответственные организаторы в аудитории и технический специалист.

3.6. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета Школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся Школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному учебному предмету по своему выбору.

3.7. ВПР организуется на втором – четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР заместителем директора по учебно-воспитательной работе может быть скорректировано расписание учебных занятий в день проведения ВПР (при необходимости).

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.9. На ВПР в 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников Школы не допускается.

3.10. В классах (группах) с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных УОиДО, МБУ «Методический центр» г. Норильска, общественных наблюдателей по решению Школы.

#### **4. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор школы на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения ВПР не адаптируются для обучающихся с ОВЗ.

4.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

4.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ неудовлетворительной отметки по итогам выполнения ВПР допускается не отражать его результат в форме для ФИС ОКО.

## **5. Проверка работ обучающихся**

5.1. Проверка работ осуществляется в Школе предметными комиссиями, состав которых определяется приказом директора Школы.

5.2. В состав каждой предметной комиссий включается председатель, который организует объективную оценку работ обучающихся, трактует критерии оценивания (при необходимости) и осуществляет решение спорных вопросов.

5.3. Распределение работ обучающихся между членами предметной комиссии осуществляется председателем предметной комиссии.

5.4. Проверка работ обучающихся проводится в соответствии с инструкцией, по единым критериям, установленным на федеральном уровне.

5.5. Проверка каждой работы проводится двумя членами предметной комиссии. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя членами предметной комиссии, окончательное решение принимает ее председатель.

5.6. После проведения проверки члены предметной комиссии заполняют бумажные протоколы, в которые вносят результаты выполнения обучающимися работ. Протоколы заверяются подписями членов и председателя предметной комиссии.

5.7. После окончания работы предметной комиссии ее члены передают проверенные работы и заполненные протоколы председателю предметной комиссии.

5.8. В случае организации проверки работ ВПР с контролем объективности по инициативе Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – УоидО) проверка работ ВПР может быть организована иными лицами в месте, определенном УОидО.

## **6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

6.1. С целью повышения объективности результатов ВПР, Школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения / наказания работников Школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

6.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, управляющего совета или родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей. В случае привлечения родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей не допускается их присутствие в классах, где обучаются их дети.

6.3. Общественные наблюдатели вправе:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в форму ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать директора Школы и иных ответственных лиц для принятия управленческих решений в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя по предмету проведения ВПР, работающие в данном классе.

6.5. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами.

## **7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

7.1. Ответственные организаторы ВПР в Школы принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Школа может использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

8.2. Для использования результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации оценки директор Школы издает соответствующий приказ.

8.3. Если результаты ВПР не будут использоваться в качестве результатов промежуточной аттестации, положительные отметки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

8.4. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 – 8.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8.5. После окончания ВПР учителем – предметником проводится поэлементный анализ результатов ВПР. С учетом результатов проведенного анализа учитель разрабатывает стратегию исправления основных ошибок, допущенных при выполнении заданий ВПР. Кроме этого, учителем разрабатываются индивидуальные маршруты коррекционной работы с обучающимися, показавшими неудовлетворительный результат.

8.6. Интерпретация результатов ВПР в Школе используется для корректировки и построения системы внутришкольного мониторинга результатов обучающихся, а также наблюдения за показателями образовательного процесса. Результаты ВПР учитываются при разработке плана внутришкольного контроля в новом учебном году.

8.7. Если Школа показывает необъективный результат на ВПР, организуется персональный контроль учителей, которые недостаточно качественно подготовили обучающихся к ВПР.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе до момента получения результатов ВПР.

9.2. После истечения указанного срока хранения материалов, указанного в пункте 9.1. Положения, документы подлежат уничтожению.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом, согласуется с педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ №14» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.