

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 14»
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08.2022 г. №01-05-413

**Положение
о Научно-методическом совете
МБОУ «СШ №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете МБОУ «СШ №14» (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогических работников МБОУ «СШ №14», входящих в состав Научно-методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Научно-методического совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Научно-методического совета (далее – НМС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утверждённых соответственно Приказами Минобрнауки РФ №373 от 06.10.2009 года, №1897 от 17.12.2010 года, №413 от 17.05.2012 года;
- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения № 286 и №287 от 31.05.2021 года;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательных организаций;
- Устав МБОУ «СШ №14»;
- иные локальные нормативные акты, принятые в МБОУ «СШ №14».

1.3. НМС является консультативным органом, который организует работу творческих (инициативных) групп педагогов, методических сообществ, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы школы новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской в школе.

2. Цели и задачи деятельности НМС

2.1. Цели деятельности НМС:

- обеспечение гибкости и оперативности научно-методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

- создание оптимальной модели школы в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому, патриотическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению его здоровья.

2.2. Задачи НМС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно хранящих традиции школы, стремящихся к профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- повысить качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС начального, основного и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучить профессиональные достижения педагогических работников, обобщить положительный опыт и внедрить его в практику работы педагогического коллектива школы;
- способствовать распространению опыта работы педагогических работников школы среди городского профессионального сообщества педагогов, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулировать инициативы и активизировать творчество педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в школе;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузку обучающихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы и участвовать в реализации этих предложений.

3. Структура и организация деятельности

3.1. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. НМС подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета школы.

3.3. В составе НМС допускается формирование секций по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработческая и т.п.).

3.4. Работа НМС осуществляется на основе годового Плана научно-методической работы, который составляется председателем НМС, рассматривается на заседании НМС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

3.5. НМС осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, но проводятся они не реже одного раза в четверть. Заседания НМС считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов НМС. Дата, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов НМС не позднее чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.6. Решения НМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя совета. Участвуя в открытом голосовании, председатель НМС голосует последним.

3.7. Решения НМС, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. На заседаниях НМС ведется протокол, в котором кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятые решения. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4. Распечатанные протоколы заседаний НМС за каждый учебный год по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора. Протоколы заседаний НМС подлежат постоянному хранению.

3.9. В НМС могут входить творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, тьюторы, социальный педагог, педагог-психолог.

3.10. Непосредственное руководство деятельностью НМС осуществляется председателем, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Председатель НМС:

- организует работу НМС в соответствии с годовым планом;
- утверждает повестку заседаний НМС;
- ведет заседания НМС;
- выносит на голосование предложения членов НМС;
- контролирует выполнение решений и поручений НМС.

3.12. Текущую деятельность НМС обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования на первом заседании. Секретарь НМС:

- извещает членов НМС о месте и времени проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений НМС председателю.

3.13. Члены НМС:

- участвуют в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых в рамках работы НМС;

- вносят предложения для обсуждения на заседаниях НМС;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании НМС регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, организуемые НМС;
- участвуют в работе других органов самоуправления школой при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию НМС;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения НМС.

3.14. На заседания НМС могут быть приглашены лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

4. Основные направления деятельности НМС

4.1. Для решения научно-методических задач НМС:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализирует результаты научно-методической работы педагогических работников, предоставленные последними в форме полугодовых отчетов;
- готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания учебных предметов и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждает результаты деятельности по взаимопосещению уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических сообществ педагогов, творческих (инициативных) групп педагогов;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, предметных недель и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами НМС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений, исследований в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими сообществами педагогов, творческими (инициативными) группами педагогов;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы школы.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание и рост достигнутого педагогическим коллективом школы уровня развития;
- по изменению и совершенствованию структуры, форм работы и содержания деятельности методической службы школы;
- по внедрению апробированных педагогических технологий, форм и методов работы;
- по созданию и определению содержания деятельности творческих (инициативных) и проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы.

4.4. Организует работу методической службы школы по выполнению решений Педагогического и Научно-методического советов.

5. Права и контроль деятельности НМС

5.1. НМС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательной деятельности в школе;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательной деятельности к администрации школы;
- рассматривать и утверждать планы работы методических сообществ педагогов, планы семинаров, конференций, программы мастер-классов;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами, методическими сообществами педагогов, творческими (инициативными) группами или отдельными учителями;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителей для поощрения, в том числе присвоения ведомственных наград.

5.2. Контроль деятельности НМС осуществляется директором школы в соответствии с планом научно-методической работы, планом школы, планом ВСОКО.

6. Документы НМС

6.1. НМС осуществляет свою работу с учетом документации, к которой относятся:

- Положение о Научно-методическом совете МБОУ «СШ №14»;
- Приказ директоры школы о составе НМС и назначении председателя НМС;
- Положение о научно-методической работе в МБОУ «СШ №14»;
- Положение о творческих (инициативных) группах педагогов в МБОУ «СШ №14»;
- Анализ научно-методической работы за прошедший учебный год;
- План научно-методической работы на текущий учебный год;
- План работы школы на текущий учебный год;
- Перспективный план аттестации педагогических работников;

- График прохождения аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- Положения конкурсов, конференций, олимпиад и др. для педагогических работников и обучающихся;
- Протоколы заседаний НМС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Научно-методическом совете МБОУ «СШ №14» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ №14».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Научно-методическом совете МБОУ «СШ №14» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.