

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14"
(МБОУ «СШ № 14»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 14»
Протокол № 3 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 21.04.2023 г. №01-05-220/1
(в ред. от 21.06.2023 №01-05-335)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 14»
Протокол №5 от 22.03.2023 г.

**Положение
о порядке расходования прибыли, полученной от оказания
платных услуг и приносящей доход деятельности
в МБОУ «СШ №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.07.2022 г),

- Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.09.2010 №358 (ред. от 21.06.2023 №263) «Об утверждении типового Положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 17.01.2006 №61»,

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное (автономное) учреждение муниципального образования город Норильск;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после

начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники муниципальных учреждений - работники муниципальных учреждений, включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципальных учреждений или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.

2. Условия и направления расходования прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБОУ «СШ №14» (далее – Школа) от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) директора Школы и педагогических работников с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи директору Школы и работникам Школы;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы Школы, подготовку и повышение квалификации работников Школы, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, Школа имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Школе прибыли.

3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Школы при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- отсутствия дисциплинарных взысканий;

- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Школе.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа директора Школы с учетом мотивированного мнения представительного органа Школы, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи директору Школы за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильска от 07.05.2015 N 204 "Об

утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников Школы, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание здания Школы, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Положения, по его письменному заявлению на имя директора Школы с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам Школы составляет:

- при вступлении в брак впервые - 20 000 руб.;
- при рождении ребенка - 20 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - 40 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - 80 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате Школы - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в Школе до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в Школе свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в Школе не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником Школы получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Школы, подготовку и повышение квалификации работников Школы, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т. ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа директора Школы) по направлению деятельности Школы;

- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);

- расходы на коммунальные услуги;

- текущий ремонт оборудования;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- расходы на рекламные услуги;

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Школы;

- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;

- уплата пеней и штрафов;

- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;

- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;

- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности в МБОУ «СШ №14», является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ №14».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности в МБОУ «СШ №14», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.