

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №14»

Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Бегичева, дом 11

Тел. (3919) 22-45-86, тел./факс (3919) 22-45-86

E-mail: Norilsk_sch14@norcom.r

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ «СШ «14» № 01-05-254

«_31_»_08_2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данный локальный акт принят в целях привлечения учащихся к управлению в учебно-воспитательном процессе, повышения уровня гражданской ответственности за происходящее в школе и в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", Конституции РФ, Устава школы.
- 1.2. Совет старост является органом ученического самоуправления по вопросам обучения и воспитания, имеющим право голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей учащихся, их обучения и участия в общественной жизни.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ.

- 2.1. Привлечение творческого потенциала школьников к участию в организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Теоретическая и практическая подготовка школьников к общественной деятельности;
- 2.3. Содействие в организации деятельности органов ученического самоуправления в классах.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА СТАРОСТ.

- 3.1. К компетенции Совета старост относится:
 - Организация конференций, круглых столов и других мероприятий для обсуждения школьной проблематики,
 - Разработка информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности школьников;
 - Расширение и укрепление контактов между органами ученического самоуправления в районе и городе;
 - Организация досуга и отдыха школьников.

IV. СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРОСТ.

- 4.1. Совет старост состоит из старост 5-11 классов, выбираемых классным коллективом.
- 4.2. Совет старост на своем первом заседании избирает Председателя Совета, заместителя Председателя Совета.
- 4.3. В Совете старост создаются следующие центры:
 - Информационный центр;

- Спортивный центр;
- Трудовой центр
- Досуговый центр;
- Служба безопасности.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА.

- 5.1. Проводит заседания Совета старост;
- 5.2. Совместно с центрами составляет план работы Совета на четверть;
- 5.3. Координирует работу учебного, информационного и досугового центров. Проводит контроль за исполнением решений Совета старост

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА.

- 6.3. Совместно с Председателем Совета организует работу центров.
- 6.4. В отсутствие председателя Совета, исполняет его обязанности.
- 6.5. Координирует работу трудового, спортивного центров и службы безопасности.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРОВ.

- 7.1. Досуговый центр:
 - Организует и проводит различные мероприятия для учащихся;
 - Оказывает содействие педагогу-организатору в подготовке и проведении мероприятий;
- 7.2. Спортивный центр:
 - Организует и проводит различные соревнования среди классов;
 - Проводит пропаганду о вреде курения, алкоголя и наркотиков;
 - Проводит спортивную пропаганду среди учащихся
- 7.3. Трудовой центр:
 - Организует работу по благоустройству школьной территории;
- 7.4. Информационный центр:
 - Информировывает учащихся школы и педагогический коллектив обо всех проводимых мероприятиях в школе;
 - Проводит видеосъемки школьных и классных мероприятий;
 - Ведет работу по летописи истории школы и созданию альбомов, стендов.
- 7.5. Служба безопасности:
 - Проводит контроль за организацией дежурства по школе классами;
 - Проводит профилактические беседы с нарушителями дисциплины на переменах и уроках по представлению старост классов;
 - Проводит работу среди учащихся по выполнению Правил для учащихся, соблюдению этикета поведения;
 - Расследует случаи порчи школьного имущества;
 - Не допускает курение в туалетах школы;
 - Обеспечивает безопасность на школьных вечерах и дискотеках;
 - Не допускает нахождение в школе посторонних лиц;

VIII. СОВЕТ СТАРОСТ ИМЕЕТ ПРАВО.

- 8.1. Рассматривать вопросы школьной жизни.
- 8.2. Принимать решения, которые являются обязательными в выполнении всеми учащимися школы.
- 8.3. Имеет право обратиться к директору школы о рассмотрении организационных вопросов.
- 8.4. Выносить взыскания в отношении учащихся, которые систематически или грубо нарушают Устав школы, обязанности учащегося школы.

- 8.5. Привлекать учащихся к выполнению различных поручений и проведению мероприятий.
- 8.6. Для работы в центры привлекать учащихся всех классов.

IX. РЕЖИМ РАБОТЫ.

- 9.1. Заседания Совета старост проводятся не менее 1 раза в четверть.
- 9.2. На заседаниях Совета ведется протокол заседаний о рассматриваемых вопросах, принятых решения и выполнении ранее принятых решений и поручений.